



*Համարը N 20-Ն
Տիպը Հրաման
Սկզբնաղբյուրը ՀՀԳՏ 2019.05.15/11(647) Հոդ.118
Ընդունող մարմինը Առողջապահության նախարար
Ստորագրող մարմինը Առողջապահության նախարար
Վավերացնող մարմինը
Ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը 25.05.2019*

*Տեսակը Հիմնական
Գարգավիճակը Գործում է
Ընդունման վայրը Երևան
Ընդունման ամսաթիվը 26.04.2019
Ստորագրման ամսաթիվը 26.04.2019
Վավերացման ամսաթիվը
Ուժը կորցնելու ամսաթիվը*

Գաղտնի փաստաթղթերի հետ

ՀՀ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐԻ ՀՐԱՄԱՆԸ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆԸ, ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ, ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՏԵՍԱԿԻ ԳԾՈՎ ՇՆՈՐՀՎՈՂ ՇՄՁ ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՇՆՈՐՀՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

26 ապրիլի 2019 թ.

N 20-Ն

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆԸ, ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ, ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՏԵՍԱԿԻ ԳԾՈՎ ՇՆՈՐՀՎՈՂ ՇՄՁ ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՇՆՈՐՀՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով «Բնակչության բժշկական օգնության և սպասարկման մասին» ՀՀ օրենքի 19.4. հոդվածի 6-րդ մասը՝

Հրամայում եմ՝

1. Հաստատել՝

1) շարունակական մասնագիտական զարգացումն ապահովող միջոցառումների կազմակերպմանը, իրականացմանը և մասնակցությանը ներկայացվող պահանջները՝ համաձայն հավելված 1-ի,

2) շարունակական մասնագիտական զարգացման յուրաքանչյուր տեսակի գծով շնորհվող ՇՄՁ կրեդիտների քանակը և դրանց շնորհման կարգը՝ համաձայն հավելված 2-ի:

2. Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության «Ակադեմիկոս Ս. Ավդալբեկյանի անվան առողջապահության ազգային ինստիտուտ» փակ բաժնետիրական ընկերության տնօրեն Ա. Բազարյանին՝ սույն հրամանը ստորագրվելուց հետո ՀՀ առողջապահության նախարարության անձնակազմի կառավարման վարչության հետ համատեղ ապահովել ՇՄՁ գործընթացի կազմակերպումը և իրականացումը:

3. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը հանձնարարել Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարի տեղակալ Լ. Նանուշյանին:

Հավելված 1

ՀՀ առողջապահության նախարարի
2019 թ. ապրիլի 26-ի N 20-Ն հրամանի

ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

**ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆԸ, ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳՑՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն պահանջներով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետությունում շարունակական մասնագիտական զարգացումն ապահովող միջոցառումների կազմակերպմանը, իրականացմանը և մասնակցությանը վերաբերող հարաբերությունները:

2. Սույն պահանջները տարածվում են առողջապահության բնագավառում մասնագիտական գործունեություն իրականացնող ֆիզիկական անձանց մասնագիտական կարողությունների, ունակությունների և հմտությունների զարգացման անընդհատությունն ապահովող գործընթաց իրականացնող և ծառայություններ մատուցող օրենքով սահմանված կազմակերպությունների վրա:

3. Սույն կարգում օգտագործվող հիմնական հասկացություններն են՝

1) շարունակական մասնագիտական զարգացումն ապահովող միջոցառում (այսուհետ՝ Միջոցառում)՝ առողջապահությամբ բնագավառում մասնագիտական գործունեություն իրականացնող ֆիզիկական անձանց մասնագիտական կարողությունների, ունակությունների և հմտությունների զարգացման նպատակով շարունակական մասնագիտական զարգացման ծրագրերով ուսումնառության կազմակերպման և իրականացման գործընթաց,

2) էլեկտրոնային ուսուցողական նյութ (այսուհետ՝ ԷՈՒՆ)՝ ինքնուրույն ուսուցման համար նախատեսված տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգնությամբ մշակված և ցանցային կայքերում տեղադրված նյութ,

3) ուսուցողական նյութ՝ դասավանդման ընթացքում ապացուցողական հենք ունեցող, ապացուցողական բժշկության ժամանակակից մտեցումներին համահունչ նյութ,

4) էլեկտրոնային մոդուլ՝ էլեկտրոնային ուսուցողական նյութերի ավարտուն միավորում, որը համապատասխանում է էլեկտրոնային ուսուցողական նյութերի կրեդիտավորմանը ներկայացվող պահանջներին,

5) հեռավար կամ առցանց ուսուցում՝ համակարգված ուսուցման ձև, երբ անմիջական և ոչ անմիջական ուսուցման գործընթացը մասնակցի և դասավանդողի միջև իրականացվում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների միջոցով,

6) խառը ուսուցում՝ ծրագիր, որը զուգակցում է Միջոցառմանը պարտադիր մասնակցությունը և էլեկտրոնային ուսուցման բաղադրիչի ավարտումը,

7) ուսուցման ակտիվ մեթոդներ՝ մասնակցի մտավոր և պրակտիկ գործունեության ակտիվությունը և բազմազանությունը ապահովող եղանակներ՝ հիմնված գիտելիքների և հմտությունների ձեռքբերման պրոցեսում բոլոր իմացական գործընթացներ (հիշողություն, երևակայություն, մտապատկեր և այլն) ընդգրկման վրա,

8) շարունակական մասնագիտական զարգացման միջոցառման արդյունք(ներ) - գիտելիք, հմտություն և կարողություն, որոնք ձեռք կրերի Միջոցառումը կամ ԷՈՒՆ-ը հաջողությամբ ավարտած անձը,

9) շարունակական մասնագիտական զարգացման կրեդիտ (այսուհետ՝ ՇՄՁ կրեդիտ)՝ ՇՄՁ գործընթացի՝ բեռնվածությամբ չափման ժամաքանակով արտահայտված պայմանական միավոր, որը կարող է շնորհվել տեսական, գործնական կամ ինքնակրթության կրեդիտի ձևով,

10) դասավանդող՝ Միջոցառման շրջանակներում դասավանդող կամ ԷՈՒՆ-ը պատրաստած կամ հեռավար կամ առցանց դասընթացը վարող մասնագետ,

11) միջոցառման կազմակերպիչ (այսուհետ՝ Կազմակերպիչ)՝ «Բնակչության բժշկական օգնության և սպասարկման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 19.4-րդ հոդվածի 7-րդ մասով սահմանված կազմակերպություններ, ովքեր պատասխանատու են միջոցառման կազմակերպման, ծրագրային ուսուցողական նյութերի բովանդակային ընտրության և պատրաստման, պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրության համար,

12) միջոցառման կազմակերպչական/գիտական կոմիտե (այսուհետ՝ Կոմիտե)՝ անձինք, ովքեր պատասխանատու են միջոցառման կազմակերպման, ծրագրային ուսուցողական նյութերի բովանդակային ընտրության և պատրաստման, պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրության համար: Կոմիտեն չի ներառում միջոցառման կազմակերպչական գործընթացին մասնակցող ոչ բժշկական անձնակազմը, ինչպես նաև միջոցառման պրոֆեսորադասախոսական կազմը, որն անմիջականորեն չի մասնակցել միջոցառման կազմակերպմանը: Կոմիտեի առկայությունը պարտադիր բնույթ չի կրում. Կոմիտե ունենալու իրավասությունը վերապահված է Կազմակերպչին,

13) մասնակից՝ բուժաշխատող, ով իրականացնում է կրթական գործունեություն՝ շարունակական մասնագիտական զարգացման նպատակով,

14) նույնական Միջոցառում՝ շարունակական մասնագիտական զարգացումն ապահովող, արդեն իսկ կրեդիտավորված

միջոցառման էական հատկանիշներ (բովանդակություն, ծրագիր, կազմակերպիչ, դասավանդող, Կոմիտե) ունեցող Միջոցառում,

15) շահերի բախում՝ իրավիճակ, երբ անձն իր լիազորություններն իրականացնելիս պետք է կատարի գործողություն կա ընդունի որոշում, որը ողջամտորեն կարող է մեկնաբանվել որպես իր կամ իր հետ փոխկապակցված անձի անձնական շահեր առաջնորդում:

Սույն կետի իմաստով փոխկապակցված անձինք են համարվում Կոմիտեի (առկայության դեպքում) անդամի/դասավանդողի՝

1) կամ նրա ամուսնու հետ՝ ներառյալ մինչև 2-րդ աստիճանի արյունակցական կապի մեջ գտնվող անձինք: Կոմիտեի անդամի/դասավանդողի հետ արյունակցական կապի մինչև 2-րդ աստիճանի կապի մեջ են գտնվում արյունակցական կապի ին աստիճանի մեջ գտնվող անձինք, ինչպես նաև վերջիններիս հետ արյունակցական կապի 1-ին աստիճանի մեջ գտնվող անձինք: Արյունակցական կապի 1-ին աստիճանի մեջ են գտնվում անձի զավակները, ծնողները, քույրերը և եղբայրները,

2) Կոմիտեի անդամի/դասավանդողի հետ մինևսույն գործատուի մոտ աշխատանքային գործունեություն իրականացնող անձը:

II. ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԿՋԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

4. Միջոցառումների կազմակերպման ընդհանուր սկզբունքներն են՝

1) **տրամադրվող կրթության առևտրային ազդեցությունից և կողմնակալությունից զերծ լինելը**

ա. տրամադրվող կրթության՝ գովազդի ցանկացած տեսակից զերծ լինելը: Որոշակի դեղի կամ բուժման մեթոդի արդյունավետության իրական ապացուցողական հենքի դեպքում, այդ մասին տեղեկատվությունը կարող է ներկայացվել գիտական հրատարակումների համար ընդունված ձևով,

բ. դեղագործական և (կամ) բժշկական տեխնիկայի և բժշկական նշանակության արտադրատեսակ արտադրող և ներմուծող ընկերությունների կողմից կազմակերպվող Միջոցառումների կրեդիտավորման ելթակա չլինելը,

2) **մասնագիտական զարգացման կարիքների չափելիությունը և մասնագիտական զարգացման նյութերի պատշաճ լինելը**

ա. Միջոցառման անցկացումից առաջ պետք է իրականացվի մասնագիտական զարգացման կարիքի վերահանում,

բ. մասնագիտական զարգացման կարիքները և արդյունքները պետք է լինեն աահանված և չափելի,

3) **շահերի բախումը և բախման հնարավոր լուծումների ապահովում**

ա. Կոմիտեի անդամները (Կոմիտեի առկայության դեպքում) և ծրագրային նյութերի, այդ թվում՝ ԷՌԻՆ-ի, համար պատասխանատու անձինք, հետավար կամ առցանց դասընթացը վարող մասնագետ(ներ)ը պետք է ներկայացնեն շահերի բախման հայտարարագիր՝ համաձայն Ձև N 5-ի: Օտարերկրյա անձանց կողմից շահերի բախման հայտարարագիրը կարող ներկայացվել այլ ձևաչափով՝ սույն կարգով հաստատված շահերի բախման հայտարարագրի բովանդակային մասի ապահովմամբ,

բ. շահերի բախման յուրաքանչյուր դեպք պետք է լուծվի մինչև Միջոցառման անցկացումը,

4) **մասնակիցների ներգրավվածության և հետադարձ կապի ապահովում**

ա. մասնակիցների մասնակցության մշտադիտարկում,

բ. Կազմակերպչի կողմից մասնակիցների հետ հետադարձ կապի արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացր

5) **Միջոցառումների որակի ապահովում և հսկողություն**

ա. պատահականության սկզբունքով կրեդիտավորված Միջոցառումների մշտադիտարկում Մասնագիտական գործունեության հավաստագրման ազգային կենտրոնի (այսուհետ՝ ՄԳՀԱԿ) կողմից:

III. ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԷ

5. Կազմակերպիչը՝ Միջոցառման անցկացումից առնվազն 30 աշխատանքային օր առաջ Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարություն (այսուհետ՝ Լիազոր մարմին) ներկայացնում է հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարի անունով ՇՄԶ միջոցառման կրեդիտավորման հայտ համաձայն Ձև N 1-ի: Հայտի ձևը պետք է հասանելի լինի Լիազոր մարմնի www.moh.am պաշտոնական կայքում.

2) Միջոցառման ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր), որտեղ Կազմակերպիչը ներկայացնում է՝

ա) շարունակական մասնագիտական զարգացման կարիքները, որոնց բավարարմանը միտված է տվյալ Միջոցառումը: Ս նպատակով Միջոցառման կազմակերպիչն իրականացնում է ՇՄԶ կարիքների վերահանում և գնահատում, նկարագրում է ինչպես է այն կատարվել և, համապատասխանաբար, ինչ կարիքներ են ձևակերպվել: Կարիքները գնահատելիս կարող են կիրառվել հետևյալ եղանակները՝

- նախորդ Միջոցառման(ների) արդյունքների գնահատում,
- հարցում հավանական մասնակիցների շրջանում,
- նոր կլինիկական ուղեցույցի կամ գործելակարգի կամ գիտական հետազոտության հրատարակում,
- առողջապահական ոլորտը կանոնակարգող և հարակից օրենսդրական փոփոխությունների արդյունքների գնահատում:

Կարիքը կարող է ներկայացվել առկա իրավիճակի բարելավման կամ թերությունների վերացման անհրաժեշտության ձևով.

բ) **թիրախային լսարանի վերաբերյալ տեղեկություն**, ըստ մասնակիցների մասնագիտությունների և

աշխատանքային ստաժի (անհրաժեշտության դեպքում)։

գ) **Միջոցառման անվանումը**, որտեղ հովանավորների կամ նրանց առևտրային ապրանքների անվանումների առկայությունն անթույլատրելի է։

դ) **Միջոցառման անցկացման վայրը և ժամկետը**, որտեղ նշվում են Միջոցառման անցկացման վայրը և օրերը։

ե) **Միջոցառման բովանդակության հստակ նկարագիրը, անցկացման ձևը**։

Միջոցառման բովանդակության հստակ նկարագիրը ներառում է Միջոցառման բնույթը (գիտաժողով, համագումար, կոնֆերանս, դասախոսություն, սեմինար, վարպետաց դաս, վեբինար, այլ (հայտատուն հայտում պետք է հստակեցնի), անցկացման ձևը՝ եզակի կամ բազմակի նստաշրջաններ, դրանց թիվը, բնույթը (հաջորդական կամ միաժամանակյա)։

Միջոցառումը պետք է ունենա ապացուցողական հենք, պարունակի գիտաբժշկական նորույթ, անդրադարձաբան բժշկագիտության արդի մտածումներին, ներկայացնի նոր մեթոդներ, տվյալներ, առաջարկներ, վերլուծություններ և պարունակի հղումներ համապատասխան գիտական հետազոտություններին (գիտական հանդեսում/ամսագրում հրատարակման համար սահմանված չափանիշներին համապատասխան)։

զ) **տեղեկատվություն Միջոցառման տևողության վերաբերյալ**, որտեղ նշվում է միջոցառման սկիզբը և ավարտը (ներառյալ սուբճի/ճաշի ընդմիջումները), ուսուցման ժամերի քանակը՝ յուրաքանչյուր օրվա և ողջ Միջոցառման համար։ Ընդ որում, կրեդիտավորման ենթակա են բացառապես ուսուցողական ժամերը։

է) **ակնկալվող ՇՄՁ արդյունքը(ները)**՝ գիտելիքի, հմտությունների և կարողությունների նշումով, որոնք Միջոցառման ավարտին պետք է ստանա մասնակիցը։

ը) **Միջոցառման կազմակերպիչ(ներ) հանդիսացող կազմակերպության հակիրճ նկարագիրը**՝ նշելով յուրաքանչյուրի դերակատարումը։ Եթե կազմակերպիչը Միջոցառումն անցկացնում է որևէ այլ կազմակերպության անունից կամ աջակցությամբ, ապա վերջիններիս փոխհարաբերությունները պետք է ամբողջապես բացահայտվեն, իսկ ցանկացած ֆինանսական հովանավորչություն պետք է կրի կրթական դրամաշնորհի բնույթ։

թ) **Միջոցառման ծրագրի յուրաքանչյուր բաժնի դասավանդողի(ների) անունը, գիտական աստիճանը**։

ժ) **Միջոցառմանը մասնակցի բավարար ներգրավվածությունը ապահովող մեխանիզմները**՝ սահմանված ՇՄՁ արդյունքներին հասնելու նպատակով։

ժա) **Միջոցառման ծրագրային նյութերի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) կողմից տրված եզրակացությունը, սկզբնաղբյուրների ցանկը և/կամ հղումները**, որոնք օգտագործվել են ծրագրային նյութերը պատրաստելիս, ինչպես նաև դասախոսությունների սեղմագրերը (պահանջի դեպքում)։

3) **Դասավանդողների անվանական ցանկը, ինքնակենսագրություն(ներ)ը, հրատարակված հոդվածների, գիտական աշխատանքների ցանկը**։

4) **Կոմիտեի (եթե այդպիսին առկա է) ղեկավարի և բոլոր անդամների անուն(ներ)ը, պաշտոն(ներ)ը և կոնտակտային տվյալները**։ Ընդ որում, հովանավորի որևէ ներկայացուցիչ կամ անձնակազմի անդամ չի կարող ընդգրկվել Կոմիտեի կազմում։

5) **Չափերի բախման հայտարարագիր**՝ Կոմիտեի անդամների և դասավանդող(ներ)ի կողմից։

6) **տեղեկատվություն Միջոցառման հովանավորների (ֆինանսավորման աղբյուրի(ների)) վերաբերյալ**։ Հովանավորությունը չպետք է ազդի Միջոցառման շրջանակներում տրամադրվող տեղեկատվության օբյեկտիվության, թեմաների և/կամ դասախոսների ընտրության վրա։ Ընդունելի է բոլոր հովանավորների հիշատակումը գիտական ծրագրի առանձին բաժնում՝ Միջոցառման կազմակերպման համար շնորհակալության հայտնումով և հովանավորության հստակ նշումով։

Ֆինանսական միջոցները կարող են ստացվել հետևյալ աղբյուրներից՝

- ա. Կազմակերպչի սեփական միջոցներ,
- բ. մասնակցության անդամավճարներ,
- գ. ծրագրից դուրս իրականացվող գովազդ,
- դ. օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից։

7) **Միջոցառման մասնակիցներին տրվող վկայականի ձևանմուշը** (Ձև N 6)։

6. Անհրաժեշտությունից ելնելով՝ կրեդիտավորող մարմինը կարող է պահանջել նաև այլ փաստաթղթեր։

7. Միջոցառման ընթացքում գովազդի առկայությունը կարգավորվում է «Գովազդի մասին» ՀՀ օրենքով և դրանից բխող ս իրավական ակտերով։

8. Ծրագրի վերջնական տարբերակը պետք է ներկայացվի Միջոցառման նախատեսվող ժամկետից առնվազն 10 օր առաջ Ընդ որում, կատարված ծրագրային փոփոխություններն անհրաժեշտ է ընդգծել։ Կրեդիտավորման հաստատումից հետո ծրագրում չի թույլատրվում կատարել հետևյալ փոփոխությունները՝

- ա. կրեդիտավորված ժամերի կրճատում, ոչ ավել, քան 10 տոկոս և առավելագույնը 1 ժամ,
- բ. հայտագրված դասավանդողի(ների) փոփոխություն, եթե վերջինս գրավոր համաձայնեցված չէ Լիազոր մարմնի հետ,
- գ. ուսուցողական նյութերի փոփոխություն, եթե առկա չէ անհաղթահարելի ուժ,
- դ. Միջոցառման անցկացման վայրի փոփոխություն, եթե նշված փոփոխությունը գրավոր համաձայնեցված չէ Լիազոր մարմնի հետ։

9. Սույն կարգի 8-րդ կետով սահմանված պայմաններից որևէ մեկի խախտման, ինչպես նաև ուսուցողական նյութերին կցված գովազդի առկայության դեպքում Միջոցառման մասնակիցների վկայականները չեն վավերացվի Լիազոր մարմնի կողմից։

10. Ներկայացվող մեկ հայտով կարող են կրեդիտավորվել երկու տարվա ընթացքում տեղի ունեցող նույնական

Միջոցառումները: Ժամկետի ավարտից հետո կայանալիք Միջոցառումների համար ներկայացվում է նոր հայտ:

11. Սույն կարգի 5-րդ կետում նշված փաստաթղթերը հայտատուի հայեցողությամբ Լիազոր մարմին կարող են ներկայացվել առձեռն կամ փոստով կամ առցանց՝ էլեկտրոնային կապի միջոցներով՝ նախարարության էլեկտրոնային փոստ info@moh.am հասցեով:

12. Սույն կարգի 5-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերն ստանալուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում հայտը բավարարվում կամ մերժվում է:

13. Կրեդիտավորման հայտը մերժվում է, եթե՝

- 1) ներկայացված փաստաթղթերը թերի են և սահմանված ժամկետում չեն համալրվել,
- 2) ներկայացված փաստաթղթերը ակնհայտ կեղծ են կամ խեղաթյուրված,

3) պարունակում են ուսուցողական նյութի հետ անմիջականորեն կապված որևէ դեղի, բուժտեխնիկայի, ծառայության կամ ընկերության գովազդ,

4) չի պահպանվել սույն կարգով սահմանված ժամկետը: Ընդ որում, եթե հայտը պարունակում է նույնական բազմակի կրկնվող Միջոցառումներ, որոնցից մեկի կամ մի քանիսի համար խախտվել են հայտի ներկայացման ժամկետները, ապա հայտը կարող է ընդունվել բավարարող ժամկետների մասով՝ առանձնացնելով ընդունվող հայտը որպես նոր հայտ, իսկ մերժման հիմքեր պարունակող մասով՝ մերժվել: Հայտատուի համաձայնության բացակայության դեպքում հայտը մերժվում և ամբողջությամբ,

5) ներկայացված փաստաթղթերը չեն համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին,

6) հայտատուն փորձել է կապ հաստատել գրախոսների հետ, վերջիններիս վրա ազդելու նպատակով,

7) մինչև կրեդիտավորման գործընթացի դրական ավարտը կազմակերպիչը կատարել է կրեդիտների շնորհման կամ պայմանական շնորհման վերաբերյալ որևէ պնդում: Մինչև կրեդիտավորման հաստատման վերաբերյալ տեղեկատվության ստացումը, Միջոցառմանն առնչվող նյութում կազմակերպիչի կողմից թույլատրելի միակ հայտարարությունը կարող է լինել՝ «Հայտը ներկայացվել է ՀՀ առողջապահության նախարարություն՝ Միջոցառման կրեդիտավորման նպատակով»:

14. Ներկայացված փաստաթղթերի ամբողջական չլինելու դեպքում Լիազոր մարմինը հայտն ստանալուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրա մասին պատշաճ ծանուցում է հայտատուին և առաջարկում դրանք յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում համալրել: Սույն կետով սահմանված ժամկետը չի հաշվարկվում սույն կարգի 12-րդ կետը սահմանված ժամկետի մեջ:

15. Լիազոր մարմին ներկայացված հայտի և կից փաստաթղթերի ուսումնասիրության հիման վրա ընդունվում է Միջոցառման ծրագրի հաստատման և կրեդիտների շնորհման կամ հայտի մերժման վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարի հրաման: Ընդ որում, հայտի մերժման վերաբերյալ ՀՀ առողջապահության նախարարի հրամանը պետք է լինի հիմնավորված և հղում պարունակի սույն կարգի 12-րդ կետում նշված հիմքերից որևէ մեկին:

16. Հայտի վերաբերյալ ՀՀ առողջապահության նախարարի հրամանները կարող են բողոքարկվել «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կամ դատական կարգով:

17. Շարունակական մասնագիտական գարգացման շրջանակներում կրեդիտավորման ենթակա Միջոցառումների ծրագրի բովանդակության գնահատման համար հայտին կից ներկայացված ծրագիրը միջոցառման ծրագրի բովանդակության արդիականության, գիտական նորույթի առկայության և ապացուցողական հենքի վերաբերյալ եզրակացության տրամադրման համար կարծիքի է ներկայացվում ՀՀ առողջապահության նախարարության խորհրդատու(ներ)ին, հետևյալ դեպքերում՝

- 1) եթե հայտ ներկայացնելու օրվան նախորդող վերջին 2 տարվա ընթացքում հայտ ներկայացրած կազմակերպիչը չի իրականացրել ՇՄՁ ծրագրեր, դասընթացներ,
- 2) եթե կազմակերպիչը չի հանդիսանում կազմակերպվող միջոցառման ուղղվածության մասնագիտական ասոցիացիա, ի հայտին կից ներկայացված չէ միջոցառման ծրագրի վերաբերյալ համապատասխան ուղղվածության մասնագետի եզրակացությունը,
- 3) եթե Լիազոր մարմինը միջոցառման ծրագրային նյութերի՝ սահմանված պահանջներին համապատասխանությունը գնահատելու համար կարիք ունի մասնագիտական խորհրդատվության և եզրակացության:

IV. ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՍԲ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԷՌԻՆ-ԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

18. Էլեկտրոնային ուսուցմամբ ՇՄՁ միջոցառումների կազմակերպումն իրականացվում է ընդհանուր հիմունքներով՝ հաշտնելով սույն կարգի IV բաժնի դրույթները:

19. Էլեկտրոնային ուսուցմամբ ՇՄՁ միջոցառման կազմակերպման նպատակով ներկայացվում է հայտ՝ համաձայն Ձև N 2-ի: Հայտի ձևը պետք է հասանելի լինի Լիազոր մարմնի www.moh.am պաշտոնական կայքում: Խառը ուսուցման մոդուլի կրեդիտավորման համար հայտատուն պետք է դիմի ինչպես Միջոցառման, այնպես էլ էլեկտրոնային ուսուցողական նյութի կրեդիտավորման համար՝ ներկայացնելով հայտ՝ համաձայն Ձև N 1 և Ձև N 2-ի:

- 20. Հայտում նշվում է՝
 - 1) Կազմակերպիչ(ների) անվանումը,
 - 2) ԷՌԻՆ-ի անվանումը,

- 3) ԷՌԻՆ-ի հասանելիության աղբյուրը՝ նշելով ցանցային կայքը/հղումը,
- 4) Կոնսուլտային անձի տվյալները (անուն, ազգանուն, հեռախոսահամար, էլ. փոստ),
- 5) ԷՌԻՆ-ի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) տվյալները (անուն, ազգանուն, պաշտոն, հեռախոսահամար, էլ. փոստ),
- 6) Դասավանդողների անուն ազգանուն(ներ)ը, ովքեր դիմում են դասավանդման համար կրեդիտներ ստանալու նպատակով
- 7) Թիրախային լսարանը, որի համար նախատեսված է ԷՌԻՆ-ը՝ մասնագիտությունների և աշխատանքային ստաժի (անհրաժեշտության դեպքում) նշումով,
- 8) Ակնկալվող ՇՄՁ արդյունքը(ները)՝ գիտելիքի և հմտությունների նշումով, որոնք ձեռք կբերի ԷՌԻՆ-ը հաջողությամբ ավարտած մասնակիցը,
- 9) ԷՌԻՆ-ի մշակման ժամկետը,
- 10) ԷՌԻՆ-ի կիրառման սկզբնաժամկետը և վերջնաժամկետը,
- 11) ԷՌԻՆ-ի բնույթը, որը կարող է լինել ձայնագրության, տեսագրության, տեսաձայնագրության, ընթերցման համար նախատեսված էլեկտրոնային նյութերի տեսքով (այլ նյութերի դեպքում հայտատուն կատարում է համապատասխան նշագրում),
- 12) ԷՌԻՆ-ի օգտագործման համար անհրաժեշտ տեխնիկական պահանջները,
- 13) ԷՌԻՆ-ի (էլեկտրոնային մոդուլի) հետ աշխատանքի համար մասնակցին անհրաժեշտ օպտիմալ ժամանակահատվածը՝ ակնկալվող ՇՄՁ արդյունքների հասնելու նպատակով,
- 14) ԷՌԻՆ-ի լեզուն(ները),
- 15) դասընթացի ֆինանսավորման աղբյուրները:

- 21. Հայտի հետ միասին ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը.
 - 1) ԷՌԻՆ-ի հստակ և մատչելի նկարագիրը (ԴՕԿ (DOC) ձևաչափով էլեկտրոնային տարբերակի առկայությունը պարտադիր է),
 - 2) տեղեկատվություն կազմակերպչի(ների) և ԷՌԻՆ-ի պատրաստման մեջ ներգրավված բոլոր կազմակերպությունների վերաբերյալ (հակիրճ բնութագիր),
 - 3) ԷՌԻՆ-ը պատրաստած և/կամ հեռավար դասընթացը վարող մասնագետի(ների) ինքնակենսագրությունը(ները),
 - 4) մասնակիցներին և ԷՌԻՆ-ը պատրաստած և/կամ հեռավար դասընթացը վարող մասնագետին(ներին) տրվող վկայականի ձևանմուշը՝ համաձայն Ձև N 6-ի,
 - 5) ԷՌԻՆ-ի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) կողմից տրված եզրակացությունը,
 - 6) ԷՌԻՆ-ը պատրաստած, հեռավար կամ առցանց դասընթացը վարողի կողմից ներկայացվող շահերի բախման հայտարարագիրը(երը):
- 22. Բացի սույն հավելվածի 19-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերից, անհրաժեշտության դեպքում Լիազոր մարմնի կողմից կարող են պահանջվել նաև այլ փաստաթղթեր:
- 23. Հայտը կարող է պարունակել փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են պացիենտների և մյուս մասնակիցների տվյալներ գաղտնիության պահպանումը, գիտական հետազոտությունների համապատասխանությունը էթիկայի կանոններին, անձնակա տվյալների և հեղինակային իրավունքի պաշտպանությունը:

24. ԷՌԻՆ-ի բովանդակությունը պետք է համապատասխանի հետևյալ պահանջներին.

- 1) ունենա ապացուցողական հենք, լինի ապացուցողական բժշկության ժամանակակից մոտեցումներին համահունչ և պարունակի հղումներ համապատասխան գիտական հետազոտություններին (գիտական ամսագրում հրատարակման համար սահմանված չափանիշներին համապատասխան),
- 2) իրականացվի ակտիվ ուսուցման եղանակների կիրառմամբ,
- 3) պետք է ներառի ակնկալվող ՇՄՁ արդյունքների գնահատման միջոցներ: Վերջիններս պետք է համապատասխանեն ԷՌԻՆ-ի որակին, բովանդակությանը, ծավալին և բխեն ԷՌԻՆ-ից: Գնահատումը կարող է իրականացվել բազմակի ընտրությամբ պատասխաններով թեստի կամ ինքնագնահատման այլ եղանակի միջոցով: Գնահատման հստակ սահմանված չափանիշների առկայությունը պարտադիր է և սահմանվում է կազմակերպչի կողմից: Թեստավորման պարագայում անցումային շեմը պետք է լինի ոչ պակաս, քան ճիշտ պատասխանների 51 տոկոսը: Ինքնագնահատման բաղադրիչին պետք տրամադրվի յուրաքանչյուր ուսումնառության ժամից նվազագույնը 10 բուպե,
- 4) զերծ լինի գովազդային և կողմնակալության դրսևորման ցանկացած տեսակից: Որոշակի դեղի կամ բուժման մեթոդի արդյունավետության իրական ապացուցողական հենքի դեպքում այդ մասին տեղեկատվությունը կարող է ներկայացվել գիտական հրատարակումների համար ընդունված ձևով,
- 5) թույլատրելի է ԷՌԻՆ-ի վերջին 1 էջի սահմաններում հովանավորի հիշատակումը՝ տրամադրված աջակցության համեմատաբար կալույթային հայտնումով,
- 6) հարմարեցված լինի միջազգային լսարանին բուժական միջամտությունների և դեղի անվանման միջազգային տերմինաբանության կիրառման տեսանկյունից:
- 25. Կազմակերպիչը պետք է ձեռնարկի միջոցներ ԷՌԻՆ-ի վերաբերյալ մասնակիցների հետ հետադարձ կապը ապահովել համար: Լիազոր մարմնին պետք է հասանելի լինի կազմակերպչի հաշվետվությունը հետադարձ կապի արդյունքների և դրա վերաբերյալ իր արձագանքի մասին: Հետադարձ կապի հաշվետվությունը ներկայացվում է կրեդիտավորումից հետո 12 ամիսների ընթացքում:
- 26. Վճարովի կայքերին հղումները պետք է հստակ տարանջատված լինեն:

27. Կազմակերպիչը պետք է մասնակցի համար հասանելի դարձնի ԷՈՒՆ-ի հետ կապված տեխնիկական աջակցություն

V. ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԼԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՒ

28. Միջոցառման իրականացման համար պատասխանատու է Կազմակերպիչը, որն ապահովում է Միջոցառման անցկացումը հայտագրված վայրում, ժամկետներում և ներկայացված ծրագրին համապատասխան:

29. Միջազգային գիտակրթական Միջոցառումների ժամանակ Կազմակերպիչի կողմից պետք է ընտրվի հաղորդակցությամբ համապատասխան լեզու, կամ ապահովվի թարգմանություն լսարանի լեզվական կարիքներին համապատասխան:

30. Միջոցառման ժամանակ ներկայացվող ուսուցողական բոլոր նյութերը պետք է գերծ լինեն գովազդի և կողմնակալության դրսևորման ցանկացած տեսակից: Գովազդի բոլոր տարրերը պետք է հստակ տարանջատված լինեն ծրագրի գիտական/կրթական բաղադրիչներից և առանձնացված լինեն որպես այդպիսին:

31. Եթե վարպետաց դասընթացների կամ գիտագործնական բաղադրիչ պարունակող Միջոցառումների ժամանակ հովանավորչությունը կրում է նյութական բնույթ (օրինակ՝ վիրաբուժական գործիքներ, սարքավորումներ և այլն), կազմակերպիչը ծրագրում ներառում է տեղեկատվություն մասնակիցների համար գոյություն ունեցող նմանատիպ այլ ապրանքատեսակների վերաբերյալ, որոնք կարող են կիրառվել միջոցառման շրջանակներում օգտագործվող ապրանքատեսակներից զատ:

32. ՄԳՀԱԿ-ի կողմից կարող է իրականացվել մշտադիտարկում Միջոցառման նյութերի, դրանց մատուցման եղանակներ սահմանված ՇՄՁ արդյունքների ձեռքբերման, դասավանդող(ներ)ի և այլնի վերաբերյալ մասնակիցների կարծիքը պարզելու նպատակով: Արդյունքները հաշվի կառնվեն Միջոցառումների հետագա գնահատման համար: Արդյունքներին ծանոթանալու հնարավորություն կունենա նաև Կազմակերպիչը: Մասնակիցների մեկ երրորդի բացասական արձագանքը դասավանդողի դասախոսական հմտությունների, մատուցվող նյութի մատչելիության կամ մատուցման եղանակների վերաբերյալ բավարար հիմք է հանդիսանում վերանայելու տվյալ Միջոցառման կրեդիտավորման հայտը:

33. Կրեդիտավորված Միջոցառումներին կարող են մասնակցել և կրեդիտներ ստանալ բոլոր բուժաշխատողները՝ անկախ թիրախային լսարանում ընդգրկված լինելու հանգամանքից:

34. Կազմակերպիչը իրականացնում է Միջոցառման (հեռավար և/կամ առցանց դասընթացների) շրջանակներում մասնակիցների գիտելիքի ստուգման արդյունքների հավաքագրում և ներկայացնում է Լիազոր մարմին Միջոցառման (հեռավար և/կամ առցանց դասընթացի) ավարտից հետո մեկամսյա ժամկետում:

35. Միջոցառման ավարտին մասնակիցներին և/կամ դասավանդողներին տրամադրվում են Ձև N 6-ով հաստատված նմուշ վկայական:

Հավելված 2

ՀՀ առողջապահության նախարարի
2019 թ. ապրիլի 26-ի N 20-Ն հրամանի

ԿԱՐԳ

ՇՄՁ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՏԵՍԱԿԻ ԳԾՈՎ ՇՆՈՐՀՎՈՂ ՇՄՁ ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՇՆՈՐՀՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

I. ՇՄՁ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՏԵՍԱԿԻ ԳԾՈՎ ՇՆՈՐՀՎՈՂ ՇՄՁ ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ

1. Սույն կարգով սահմանվում են ՇՄՁ յուրաքանչյուր տեսակի գծով շնորհվող ՇՄՁ կրեդիտների քանակի և դրանց շնորհման հետ կապված հարաբերությունները:

2. ՇՄՁ կրեդիտները շնորհվում են ամբողջական թվերով՝ հետևյալ սկզբունքներով.

1) Միջոցառման 1 ժամը հավասար է 1 կրեդիտի: Ընդ որում, ծրագրային գնահատման արդյունքում ծրագրի որոշ մասեր կարող են չկրեդիտավորվել,

2) Միջոցառման 1 կրեդիտավորված ժամը կազմում է կրթական ակտիվության 60 րոպե,

3) Միջոցառման մեկ օրվա համար կարող է շնորհվել առավելագույնը 8 կրեդիտ,

4) Մեկ տարվա ընթացքում իրականացվող նույնական Միջոցառումների համար դասավանդող(ներ)ը կարող են կրեդիտ ստանալ մեկ անգամ: Հնգամյա շրջափուլում նույնական Միջոցառումների շրջանակներում մասնակից(ներ)ը կարող են կրեդիտներ ստանալ մեկ անգամ,

5) ԷՈՒՆ-ի 1 ժամի (կրթական ակտիվության 60 րոպե) համար շնորհվում է 1 ինքնակրթության կրեդիտ: Յուրաքանչյուր հավելյալ 1 ամբողջական ժամին շնորհվում է 1 ինքնակրթության կրեդիտ:

3. Միջոցառմանը մասնակցության համար բուժաշխատողը կրեդիտ է ստանում Միջոցառմանը կամ դրա կրեդիտավորված բաժիններին (եթե այդպիսիք առկա են) առնվազն 90 տոկոս մասնակցության դեպքում:

4. Միջոցառման և հեռավար կամ առցանց դասընթացների շրջանակներում դասավանդողը կրեդիտ է ստանում, եթե իր կողմից դասավանդվող ուսուցողական նյութը կազմում է կրեդիտավորված հատվածի առնվազն 20 տոկոսը (ոչ պակաս, քան

կրթական ակտիվության 60 րոպե):

Առցանց դասընթացների պատրաստման համար դասավանդողը կրեդիտ է ստանում դասընթացին շնորհված ամբողջական կրեդիտների չափով:

5. Ավագ բուժաշխատողների համար հնգամյա շրջավույում նախատեսված 220 ՇՄՁ կրեդիտը (դեղագետների և ոչ բժշկական այլ մասնագիտություններով որակավորված այլ մասնագետների համար 160 ՇՄՁ կրեդիտը) ըստ գործունեության երեք տեսակների՝ տեսական, գործնական և ինքնակրթություն-ինքնազարգացում, հաշվարկվում է յուրաքանչյուրից նվազագույնը 5 կրեդիտ սկզբունքով՝ այն հաշվով, որ վերջնագումարը առնվազն կազմի 220 ՇՄՁ կրեդիտ (դեղագետների և ոչ բժշկական այլ մասնագիտություններով որակավորված այլ մասնագետների համար 160 ՇՄՁ կրեդիտ):

6. Միջին բուժաշխատողների համար հնգամյա շրջավույում նախատեսված 140 ՇՄՁ կրեդիտը (դեղագործների և ոչ բժշկական այլ մասնագիտություններով որակավորված այլ մասնագետների համար 100 ՇՄՁ կրեդիտը) ըստ գործունեության երեք տեսակների՝ տեսական, գործնական և ինքնակրթություն-ինքնազարգացում, հաշվարկվում է յուրաքանչյուրից նվազագույնը 5 կրեդիտ սկզբունքով՝ այն հաշվով, որ վերջնագումարը առնվազն կազմի 140 ՇՄՁ կրեդիտ (դեղագործների և ոչ բժշկական այլ մասնագիտություններով որակավորված այլ մասնագետների համար 100 ՇՄՁ կրեդիտ):

7. Ավագ բուժաշխատողը առավելագույնը 20 կրեդիտ, իսկ միջին բուժաշխատողը՝ 15 կրեդիտ կարող է հավաքել բժշկական ոլորտի տվյալ բուժաշխատողի համար մասնագիտական չհամարվող այլ թեմաներից՝ իր ընտրությամբ:

8. Արտերկրում ստացած ՇՄՁ կրեդիտները, որոնք շնորհվել են տվյալ երկրի կրեդիտավորող մարմնի կողմից հավաստող փաստաթղթերի առկայության դեպքում ճանաչվում են «1 կրեդիտ = 1 կրեդիտ» սկզբունքով: Եթե ներկայացվող փաստաթղթերում Միջոցառման բնույթը սահմանված է որպես վարպետաց դաս կամ գործնական բնույթի այլ մասնագիտակ դասընթաց, ապա գործում է «1 կրեդիտ = 1 գործնական կրեդիտ» սկզբունքը, եթե սահմանված է որպես առցանց կամ հեռավոր դասընթաց, ապա գործում է «1 կրեդիտ = 1 ինքնակրթության կրեդիտ» սկզբունքը, իսկ այլ դեպքերում՝ «1 կրեդիտ = 1 տեսակ կրեդիտ» սկզբունքը:

9. Արտերկրի համալսարանական կլինիկաներում/գիտահետազոտական կենտրոններում չկրեդիտավորված վերապատրաստման դասընթացին մասնակցության համար (հավաստող փաստաթղթերի առկայության դեպքում՝ վավերացված առնվազն դասընթացի ղեկավարի ստորագրությամբ և/կամ կնիքով) բուժաշխատողը կրեդիտներ կարող է ստանալ՝ ներկայացնելով հայտ՝ կից փաստաթղթերով, համաձայն 2և 3-ի: Այս դեպքում, եթե՝

1) դասընթացին մասնակցության համար նշված է ժամաքանակ (օրական կտրվածքով), ապա կրեդիտների հաշվարկը կատարվում է սույն կարգի 2-րդ կետով սահմանված սկզբունքների համաձայն,

2) դասընթացին մասնակցության համար չկա միջոցառման ժամաքանակի մասին տեղեկատվություն, ապա մեկ օրվա համար շնորհվում է 4 կրեդիտ:

10. Բացի սույն հրամանի հավելված 1-ով սահմանված կրեդիտավորման ենթակա Միջոցառումներից՝ Լիազոր մարմինը ճանաչում է նաև ՇՄՁ շրջանակներում կրեդիտավորման ենթակա գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) Թեկնածուական ատենախոսության պաշտպանում և հաստատում ՀՀ Բարձրագույն որակավորման կոմիտեի (այսուհի ԲՈԿ) կողմից, որի համար շնորհվում է 180 ինքնակրթության կրեդիտ,

2) ԲՈԿ-ի կողմից հաստատված թեկնածուական ատենախոսության ղեկավարում, որի համար շնորհվում է 60 ինքնակրթության կրեդիտ,

3) Դոկտորական ատենախոսության պաշտպանում և հաստատում ԲՈԿ-ի կողմից, որի համար շնորհվում է 220 ինքնակրթության կրեդիտ,

4) ԲՈԿ-ի կողմից հաստատված դոկտորական ատենախոսության խորհրդատու հանդիսանալը, որի համար շնորհվում է ինքնակրթության կրեդիտ,

5) Դասագրքի (հաստատված ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից), հրատարակում, որի համար շնորհվում է 120 ինքնակրթության կրեդիտ,

6) Մենագրության հրատարակում, որի համար շնորհվում է 120 ինքնակրթության կրեդիտ,

7) Կլինիկական ուղեցույցի կամ գործելակարգի (հաստատված ՀՀ ԱՆ-ի կողմից) մշակում կամ ազգային զեկույցի հրատարակում, որի դեպքում շնորհվում է 12 ինքնակրթության կրեդիտ,

8) մեթոդական ցուցումի մշակում (հաստատված ՀՀ ԱՆ-ի կողմից), որի համար շնորհվում է 20 ինքնակրթության կրեդիտ

9) ուսումնական ձեռնարկի (հաստատված գիտամեթոդական միավորման կողմից) հրատարակում, որի համար շնորհվում է 20 ինքնակրթության կրեդիտ,

10) Գիտական հոդվածի հրատարակում ԲՈԿ-ի կողմից ընդունելի հանդեսներում/ամսագրերում: Գիտական հոդվածի հրատարակման համար շնորհվող կրեդիտները հաշվարկվում են ըստ հանդեսի/ամսագրի ազդեցության գործակցի: 1 (մեկ) հոդվածի համար տրամադրվող ինքնակրթության կրեդիտների քանակը հետևյալն է՝

Ամսագրի ազդեցության գործակցից

Կրեդիտների թվաքանակ

ա. Ոչ մի

6 կրեդիտ

բ. Մինչև 3

12 կրեդիտ

գ. Մինչև 6

24 կրեդիտ

դ. Ավելի քան 6

36 կրեդիտ

11) Միջազգային գիտաժողովների շրջանակներում հրատարակված թեզիս, որի համար շնորհվում է 1 ինքնակրթության կրեդիտ:

11. Սույն կարգի 10-րդ կետով նախատեսված դեպքերում կրեդիտների շնորհման նպատակով անհրաժեշտ է Լիազոր մարմին ներկայացնել հայտ՝ կից փաստաթղթերով, համաձայն Ձև 4-ի, սույն հրամանի 1-ին հավելվածի 11-րդ կետով սահմանված ձևով:

Ընդ որում, հայտ կարող են ներկայացնել հրատարակված գիտական աշխատանքների բոլոր հեղինակները:

12. Սույն կարգի 9-10-րդ կետերով նախատեսված դեպքերում հայտը ուսումնասիրվում, բավարարվում կամ մերժվում է հայտը Լիազոր մարմին ներկայացնելու օրվանից 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ սույն հրամանի 1-ին հավելվածով սահմանված դրույթներին համապատասխան:

Ձև Դ
ՀՀ առողջապահության նախարար

անուն, ազգանուն

ՀԱՅՏ

ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԿՐԵԴԻՏԱՎՈՐՄԱՆ

| |
|--|
| 1. Կազմակերպչի(ների) անվանումը՝ _____ |
| 2. Միջոցառման անվանումը՝ _____ |
| 3. Միջոցառման անցկացման վայրը՝ _____ |
| 4. Միջոցառման անցկացման ժամկետը՝ _____ |
| 5. Կոնտակտային անձ (անուն, ազգանուն, հեռախոսահամար, էլ. փոստ)՝ _____ |
| 6. Միջոցառման ծրագրային նյութերի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) անուն(ներ)ը, ազգանուն(ներ)ը, պաշտոն(ներ)ը և կոնտակտային տվյալները՝ _____ |
| 7. Թիրախային լսարանը, որի համար նախատեսված է Միջոցառումը (ընդգծել)՝ ավագ բուժաշխատող, միջին բուժաշխատող, մասնագիտությունները (նշել)՝ _____ |
| 8. Մասնակիցների ակնկալվող թվաքանակը (նշել)՝ _____ |
| 9. Ակնկալվող ՇՄԶ արդյունքները (գիտելիքի, հմտությունների և կարողությունների նշումով) կամ նշել Միջոցառման կարևորությունը կլինիկական պրակտիկայի կամ մասնագիտական ավելի լայն շրջանակի համար՝ _____ |

| |
|---|
| 10. Միջոցառման բնույթը (ընդգծել)՝ գիտաժողով, համագումար, կոնֆերանս, դասախոսություն, տեսական կամ գիտագործնական սեմինար, վերապատրաստման դասընթաց, վարպետաց դաս, այլ (հստակեցնել)_____ |
| 11. Միջոցառման ձևը (ընդգծել)՝ եզակի/բազմակի նստաշրջաններ (դրանց թիվը _____), բնույթը՝ հաջորդական/միաժամանակյա (ընդգծել)_____ |
| 12. Դասավանդման մեթոդաբանությունը՝ _____ |
| 13. Դասավանդողների անուն ազգանուն(ներ)ը, ովքեր դիմում են դասավանդման համար կրեդիտներ ստանալու նպատակով՝ _____ |
| 14. Միջոցառման ծրագիրը գնահատվում է (ընդգծել)՝ ամբողջական/մասնակի_____ |
| 15. Մասնակի գնահատման դեպքում նշել գնահատման ենթակա հատվածը՝ _____ |
| 16. Ֆինանսավորման աղբյուրներ՝ 1) կազմակերպչի սեփական միջոցներ (նշել) _____, 2) մասնակցության անդամավճարներ (նշել) _____, 3) գիտական ծրագրից դուրս իրականացվող գովազդ (նշել) _____, 4) օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից (նշել) _____ |
| 17. Միջոցառման հաղորդակցման լեզուն (նշել)՝ _____ Ապահովված է թարգմանություն՝ <input type="checkbox"/> Այո (նշել լեզուն(երը))_____ <input type="checkbox"/> Ոչ |
| 18. Կազմակերպչական/գիտական կոմիտեի (եթե այդպիսին առկա է) ղեկավարի և բոլոր անդամ(ներ)ի անուն(ներ)ը, պաշտոն(ներ)ը և կոնտակտային տվյալները _____ |
| 19. Կազմակերպչի հետ մասնակիցների կապն ապահովելու նպատակով տրամադրվող կոնտակտային տվյալներ (միջոցառմանը մասնակիցների գրանցման, միջոցառման վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկատվություն ստանալու նպատակով) _____ |

Կից ներկայացվող փաստաթղթերը և նյութերը՝

1. Միջոցառման ծրագիրը (ԴՕԿ (DOC) ձևաչափով էլեկտրոնային տարբերակի առկայությունը պարտադիր է),
2. Տեղեկատվություն կազմակերպչի և Միջոցառման կազմակերպման մեջ ներգրավված բոլոր կազմակերպությունների վերաբերյալ (հակիրճ բնութագիր),
3. Դասավանդող(ներ)ի անվանական ցանկը և ինքնակենսագրություն(ներ)ը,
4. Միջոցառման մասնակիցներին և դասավանդողներին տրվող վկայականի ձևանմուշը համաձայն Ձև N 6-ի,
5. Միջոցառման ծրագրային նյութերի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) կողմից տրված եզրակացությունը,
6. Շահերի բախման հայտարարագիր(եր),
7. Սկզբնաղբյուրների ցանկը և/կամ հղումները, որոնք օգտագործվել են ծրագրային նյութերը պատրաստելիս,
8. Դասախոսությունների սեղմագրերը (պահանջի դեպքում):

Դիմող՝ _____
(անուն, ազգանուն, ստորագրություն)

ՀԱՅՑ

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ (ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՍՈՂՈՒԼԻ) ԿՐԵԴԻՏԱՎՈՐՄԱՆ

| |
|--|
| 1. Կազմակերպչի(ների) անվանումը՝ _____ |
| 2. ԷՈՒՆ-ի անվանումը՝ _____ |
| 3. ԷՈՒՆ-ի հասանելիության աղբյուրը (ցանցային կայքը/հղումը)՝ _____ |
| 4. Կոնտակտային անձ (անուն, ազգանուն, հեռախոսահամար, էլ. փոստ)՝ _____ |
| 5. ԷՈՒՆ-ի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) անունը(ները), ազգանունը(ները), պաշտոնը(ները) և կոնտակտային տվյալները՝ _____ |
| 6. Դասավանդողների անուն ազգանուն(ներ)ը, ովքեր դիմում են դասավանդման համար կրեդիտներ ստանալու նպատակով՝ _____ |
| 7. Թիրախային լսարանը, որի համար նախատեսված է ԷՈՒՆ-ը (ընդգծել)՝ ավագ բուժաշխատող, միջին բուժաշխատող, մասնագիտությունները (նշել)՝ _____ |
| 8. Ակնկալվող ՇՄՁ արդյունքները (գիտելիքի և հմտությունների նշումով) կամ նշել ԷՈՒՆ-ի կարևորությունը կլինիկական պրակտիկայի կամ մասնագիտական ավելի լայն շրջանակի համար՝ _____ |
| 9. ԷՈՒՆ-ի մշակման ժամկետը՝ _____ |
| 10. ԷՈՒՆ-ի կիրառման սկզբնաժամկետը՝ _____ |
| 11. ԷՈՒՆ-ի կիրառման վերջնաժամկետը՝ _____ |
| 12. ԷՈՒՆ-ի բնույթը (ընդգծել)՝ ձայնագրություն, տեսագրություն, տեսաձայնագրություն, ընթերցման համար նախատեսված էլեկտրոնային նյութեր, այլ (նշել) _____ |
| 13. ԷՈՒՆ-ի օգտագործման համար անհրաժեշտ տեխնիկական պահանջները (օրինակ՝ համատեղելիությունն օպերացիոն համակարգերի հետ)՝ _____ |
| 14. ԷՈՒՆ-ի (էլեկտրոնային մոդուլի) հետ աշխատանքի համար մասնակցին անհրաժեշտ օպտիմալ ժամանակահատվածը՝ ակնկալվող ՇՄՁ արդյունքներին հասնելու նպատակով _____ |

15. Ֆինանսավորման աղբյուրներ՝
- 1) կազմակերպչի սեփական միջոցներ (նշել) _____,
 - 2) մասնակցության անդամավճարներ (նշել) _____,
 - 3) գիտական ծրագրից դուրս իրականացվող գովազդ (նշել) _____,
 - 4) օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից (նշել) _____

16. ԷՈՒՆ-ի լեզուն(ները) (նշել)՝ _____

Կից ներկայացվող փաստաթղթերը և նյութերը՝

1. Էլեկտրոնային ուսուցման նյութերի հակիրճ նկարագիրը (ԴՕԿ (DOC) ձևաչափով էլեկտրոնային տարբերակի առկայությունը պարտադիր է),
2. Տեղեկատվություն կազմակերպչի և էլեկտրոնային ուսուցման նյութերի պատրաստման մեջ ներգրավված բոլոր կազմակերպությունների վերաբերյալ (հակիրճ բնութագիր),
3. Էլեկտրոնային ուսուցման նյութերը պատրաստած և/կամ հեռավար դասընթացը վարող մասնագետ(ներ)ի ինքնակենսագրություն(ներ)ը,
4. Մասնակիցներին և էլեկտրոնային ուսուցման նյութերը պատրաստած և/կամ հեռավար դասընթացը վարող մասնագետ(ներ)ին տրվող վկայականի ձևանմուշը՝ համաձայն Ձև N 6-ի,
5. ԷՈՒՆ-ի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) կողմից տրված եզրակացություն,
6. Շահերի բախման հայտարարագիր(եր):

Դիմող՝ _____
(անուն, ազգանուն, ստորագրություն)

_____ 20____ թ.

Ձև N
ՀՀ առողջապահության նախարար

անուն, ազգանուն

ՀԱՅՏ

**ԱՐՏԵՐԿՐԻ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԿԼԻՆԻԿԱՆԵՐՈՒՄ/ԳԻՏԱԶԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆՆԵՐՈՒՄ
ՉԿՐԵԴԻՏԱՎՈՐՎԱԾ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԴԱՍԸՆԹԱՑԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ
ՇՆՈՐՀՄԱՆ**

| |
|---|
| 1. Դիմողի անուն, ազգանուն, հայրանուն՝ _____ |
| 2. Դիմողի մասնագիտություն(ները) (ինչպես նշված է դիպլոմում)՝ _____ |
| 3. Կոնտակտային տվյալներ (հեռախոսահամար, էլ. փոստ)՝ _____ |
| 4. Դասընթացի անվանումը և ոլորտը՝ _____ |
| 5. Դասընթացի ժամկետները (սկիզբը և ավարտը)՝ _____ |
| 6. Դասընթացի անցկացման վայրը (երկիրը, քաղաքը, կլինիկան/գիտահետազոտական կենտրոնը և բաժանմունքը)՝ _____ |
| |

| |
|--|
| 7. Դասընթացի ժամերը օրական կտրվածքով՝ հաստատված/վավերացված համապատասխան կառույցի կողմից (եթե առկա է) _____ |
| 8. Դասընթացը վարող մասնագետ(ներ)ի անուն(ներ)ը, ազգանուն(ներ)ը, պաշտոն(ներ)ը և կոնտակտային տվյալները _____ |
| 9. Դասընթացի ֆինանսավորման աղբյուր(ներ)ը՝ դրամաշնորհ/կրթաթոշակ (ընդգծել և ստորև նշել դրամաշնորհը/կրթաթոշակը տրամադրող կազմակերպության, հիմնադրամի և /կամ անհատի անունը), անձնական միջոցներ կամ այլ (մանրամասնել) _____ |

Կից ներկայացվող փաստաթղթերը և նյութերը՝

1. Դասընթացի մասնակցությունը և ավարտը հավաստող փաստաթուղթ (վկայական/դիպլոմ կամ այլ),
2. Դասընթացի ծրագիրը (առկայության դեպքում),
3. Տեղեկատվություն կազմակերպչի և դասընթացի կազմակերպման մեջ ներգրավված բոլոր կազմակերպությունների վերաբերյալ՝ հակիրճ բնութագիր,
4. Դասընթացը վարող մասնագետ(ներ)ի ինքնակենսագրությունը:

Դիմող՝ _____
(անուն, ազգանուն, ստորագրություն)

_____ 20____ թ.

Ձև N
ՀՀ առողջապահության նախարար

անուն, ազգանուն

ՀԱՅՏ

ԳԻՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ, ԱՇԽԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀՐԱՏԱՐԱԿՄԱՆ, ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԿՐԵԴԻՏՆԵՐԻ ՇՆՈՐՀՄԱ

| |
|--|
| 1. Դիմողի անուն, ազգանուն, հայրանուն՝ _____ |
| 2. Դիմողի կոնտակտային տվյալներ (հեռախոսահամար, էլ. փոստ)՝ _____ |
| 3. Կրեդիտավորման ենթակա գործունեության տեսակը (ընդգծել)՝ թեկնածուական աստենախոսության պաշտպանություն, դոկտորական աստենախոսության պաշտպանություն, գիտական հոդվածի հրատարակում, միջազգային գիտաժողովների շրջանակներում թեզիսի հրատարակում, դասագիրք (հաստատված ՀՀ ԿԳՆ-ի կողմից), մենագրություն, ուսումնական ձեռնարկ, կլինիկական ուղեցույց, չափորոշիչ, գործելակարգ կամ ազգային զեկույց (ՀՀ ԱՆ-ի կամ գիտամեթոդական միավորման կողմից հաստատված), մեթոդական ցուցում (հաստատված ՀՀ ԱՆ-ի կողմից) |
| 4. ԲՈԿ-ի կողմից թեկնածուական կամ դոկտորական աստենախոսության հաստատման ամսաթիվը՝ _____ |
| 5. Աստենախոսության վերնագիրը՝ _____ |
| 6. Մասնագիտական դասիչ(ներ)ը՝ _____ |

| |
|--|
| 7. Հրատարակված գիտական աշխատանքի (հոդված, թեզիս, դասագիրք և այլն) անվանումը՝ _____ |
| 8. Հրատարակչությունը, ամսագրի/ժողովածուի անվանումը (համարը, տարին) կամ հղումը կամ հեղինակային վկայագրի համարը, էջերը _____ |
| 9. Ամսագրի ազդեցության գործակիցը (նշել առկայության դեպքում) _____, բացակայում է (ընդգծել) |

Կից ներկայացվող փաստաթղթերը՝

1. Թեկնածուական/դոկտորական աշխատանքի իրականացման դեպքում՝

ա. ԲՈԿ-ի կողմից տրված գիտական աստիճանի շնորհումը հավաստող վկայագրի պատճենը:

2. Թեկնածուական/դոկտորական աշխատանքի ղեկավարման/խորհրդատու հանդիսանալու դեպքում՝

ա. ԲՈԿ-ի կողմից ղեկավարված աշխատանքի հայցորդին գիտական աստիճանի շնորհումը հավաստող վկայագրի պատճենը,

բ. Ղեկավարված աշխատանքի սեղմագիրը:

3. Դասագրքի դեպքում՝

ա. տիտղոսաթերթի պատճենը,

բ. 2-րդ էջի պատճենը, որտեղ նշված է հաստատման օրը և արձանագրության համարը,

գ. վերջին էջի պատճենը, որտեղ նշված է հրատարակչությունը և տպաքանակը:

4. Մենագրության դեպքում՝

ա. տիտղոսաթերթի պատճենը,

բ. 2-րդ էջի պատճենը, որտեղ նշված են գրախոսողները, հաստատող մարմնի տվյալները, հաստատման օրը, արձանագրության համարը,

գ. վերջին էջի պատճենը, որտեղ նշված է հրատարակչությունը և տպաքանակը:

5. Ուսումնական ձեռնարկի, կլինիկական ուղեցույցի, գործելակարգի, ազգային զեկույցի, մեթոդական ցուցումի դեպքում՝

ա. հրատարակված աշխատանքի օրինակը,

բ. աշխատանքի տիտղոսաթերթի պատճենը,

գ. 2-րդ էջի պատճենը, որտեղ նշված է հաստատող մարմինը, հաստատման օրը և արձանագրության համարը,

դ. վերջին էջի պատճենը, որտեղ նշված է հրատարակչությունը և տպաքանակը:

6. Գիտական հոդվածի, թեզիսի դեպքում՝

ա. հոդվածը կամ թեզիսը,

բ. հանդեսի/ամսագրի տիտղոսաթերթի պատճենը,

գ. հանդեսի/ամսագրի 2-րդ էջի պատճենը, որտեղ նշված է խմբագրական կազմը:

Դիմող՝ _____
(անուն, ազգանուն, ստորագրություն)

_____ 20____թ.

Ձև Ի

ՇԱՀԵՐԻ ԲԱԽՄԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ

ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ (ՇՄԶ) ՄԻԶՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ/ԷՈՒՆ-Ի ՄՇԱԿՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

ՄԻԶՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ ՎԱՅՐ

ՕՐ/ԱՄԻՍ/ՏԱՐԻ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԱԿԱՆ/ԳԻՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ԱՆԴԱՄ/ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՆՅՈՒԹԵՐԻ, ԱՅԴ ԹՎՈՒՄ՝ ԷՈՒՆ Ի, ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ/ ՀԵՌԱՎԱՐ ԿԱՍ ԱՌՑԱՆՑ ԴԱՍԸՆԹԱՅԸ ՎԱՐՈՂ ՄԱՍՆԱԿԵՏ (ընդգծել)

ԱՆՈՒՆ, ԱԶԳԱՆՈՒՆ -----

ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ -----

ԱՐԴՅՈ՞Ք ՁԵՐ ԿԱՍ ՁԵՐ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՍՈՏ ԱՌԿԱ Է ՇԱՀԵՐԻ ԲԱԽՈՒՄ 20__ ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՎՈՂ _____-ԻՆ
ամիսը օրը Միջոցառման/էՈՒՆ-ի անվանումը

_____ ՇՄՁ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ/ԷՈՒՆ-ի ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ:

ԱՅՈ

ՈՉ

Եթե ԱՅՈ, ԽՆԴՐՈՒՄ ԵՆՔ ՆԿԱՐԱԳՐԵԼ ՁԵՐ ԿԱՍ ՁԵՐ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ՇԱՀԵՐԻ ԲԱԽՈՒՄԸ ԵՎ ԻՆՉՊԵ՞Ս Է ԱՅՆ ԼՈՒԾՎԵԼ

Ներկայացված տեղեկությունների իսկությունը հաստատում եմ՝

----- 20 թ.
(Հայտարարագիր ներկայացնողի անունը, ազգանունը, ստորագրությունը)

CONFLICT OF INTEREST DISCLOSURE FORM

ON ORGANIZATION/IMPLEMENTATION OF CONTINUING MEDICAL EDUCATION (CME) EVENTS/ELABORATION AND DISSEMINATION OF ELECTRONIC LEARNING MATERIALS (ELM)

PLACE OF THE CME EVENT

DAY/MONTH/YEAR

MEMBER OF THE ORGANIZING/SCIENTIFIC COMMITTEE, INDIVIDUAL RESPONSIBLE FOR PROGRAM MATERIALS, INCLUDING ELM/TRAINERS OF DISTANT AND ON-LINE COURSES (underline)

NAME SURNAME: _____

REPRESENTING ORGANIZATION: _____

DO YOU OR ORGANIZATION REPRESENTED BY YOU HAVE CONFLICT OF INTEREST RELATED TO CME EVENT/ELM WHICH IS GOING TO BE HELD ON _____?

title of CME event/ELM

year/month/date

YES

NO

IF YES, PLEASE DESCRIBE THE CONFLICT OF INTEREST YOU OR ORGANIZATION REPRESENTED BY YOU EXPERIENCED AND HOW WAS IT SOLVED _____

I confirm the accuracy of the provided information.

_____ 20__

ДЕКЛАРАЦИЯ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (НПР)/ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ЭУМ)

_____ МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

_____ ДЕНЬ/МЕСЯЦ/ГОД

ЧЛЕН ОРГАНИЗАЦИОННОГО/ПРОГРАММНОГО КОМИТЕТА/ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ПО УЧЕБНЫМ МАТЕРИАЛАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЭУМ/ЛЕКТОР ДИСТАНЦИОННЫХ ИЛИ ОНЛАЙН КУРСОВ (подчеркнуть)

ИМЯ, ФАМИЛИЯ _____

ПРЕДСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ _____

ИМЕЕТСЯ ЛИ У ВАС ИЛИ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ВАМИ ОРГАНИЗАЦИИ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ СВЯЗАННЫЙ С _____ НПР МЕРОПРИЯТИЕМ / ЭУМ, КОТОРЫЙ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРОВЕСТИ

Название мероприятия

день, месяц
год

ДА

НЕТ

ЕСЛИ ДА, ПОЖАЛУЙСТА ОПИШИТЕ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ОТНОСИТЕЛЬНО ВАС ИЛИ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ВАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕГО РЕШЕНИЕ _____

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

(Подпись декларанта, имя, фамилия)

--/-----/-----20 г.

Ձև Ի

ՀՀ ԶԻՆԱՆՇԱՆԸ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՇՄՁ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉՆԵՐԻ
ԱՆՀԱՏԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

(անկախություն դեպքում)

Վ Կ Ա Յ Ա Կ Ա Ն

Տրված է _____ առ այն, որ նա մասնակցել/վարել է

(ՇՄՁ միջոցառման մասնակցի անուն, ազգանուն)

(ՇՄՁ միջոցառման անվանումը, բնույթը)

(ՇՄՁ միջոցառման անցկացման ամսաթիվը, վայրը)

(շնորհվող ՇՄՁ կրեդիտի քանակը և բնույթը)

(թիրախային լսարանը)

Հայաստանի Հանրապետության
առողջապահության նախարար

ՄԳՀԱԿ

Կազմակերպիչ/դասավանդող

անունը, ազգանունը,

(ստորագրությունը)